

PATVIRTINTA

Lietuvos sporto centro direktoriaus

2020 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-129

**LIETUVOS SPORTO CENTRO
SPORTO MEDICINOS DEPARTAMENTO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sporto centro Sporto medicinos departamentas (toliau – Departamentas) yra Lietuvos sporto centro (toliau – Centro) padalinys, tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

2. Departamentą sudaro:

2.1. Kauno sporto medicinos skyrius;

2.2. Klaipėdos sporto medicinos skyrius;

2.3. Panevėžio sporto medicinos skyrius;

2.4. Šiaulių sporto medicinos skyrius;

2.5. Vilniaus sporto medicinos skyrius.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Departamento struktūrą, skyrių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Centro direktorius.

5. Departamento raštvedyba tvarkoma Centro darbo reglamento, Dokumentų rengimo taisyklių nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Svarbiausieji departamento uždaviniai:

6.1. teikti neatlygintinai specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas sporto pratybas lankantiems ir (ar) sporto varžybose dalyvaujantiems nepilnamečiams bei sportininkams, kurie per paskutinius 2 metus dalyvavo kultivuojamos sporto šakos nacionaliniame čempionate ar tarptautinėse sporto varžybose, kurios yra tos sporto šakos sporto varžybų sistemos sudedamoji dalis, jeigu kultivuojamos sporto šakos tarptautinė federacija yra pripažinusi Pasaulinį antidopingo kodeksą.

6.2. teikti atlygintinas specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas kitiems asmenims, tuo metu, kai nėra 6.1 papunktyje nurodytiems asmenims poreikio šias paslaugas gauti neatlygintinai.

7. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Departamentas atlieka šias funkcijas:

7.1. suteikia specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas atliekant profilaktinius tikrinimus ir nuolat stebint sveikatos ir fizinės veiklos pokyčius bei organizmo prisitaikymą prie pasirinktos sportinės veiklos ir fizinių krūvių;

7.2. suteikia specializuotą medicinos priežiūrą sporto pratybų, sporto treniruočių stovyklų, sporto varžybų ir renginių metu;

7.3. sudaro sveikatos atsigavimo ir stiprinimo programas;

7.4. suteikia trumpalaikę reabilitaciją, pagal kompetenciją gydo susirgimus ar traumas;

7.5. suteikia konsultacijas sporto medicinos bei sveikatos stiprinimo klausimais.

7.6. renka, kaupia, analizuoja ir sistemina sporto bei sveikatos statistinius duomenis ir informaciją;

7.7. pagal kompetenciją nagrinėja Centro padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

7.8. pagal kompetenciją užtikrina tinkamą Centro atstovavimą valstybės institucijose ir įstaigose;

7.9. pagal kompetenciją nagrinėja valstybės įstaigų ir institucijų, fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pasiūlymus;

7.10. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, būtinas funkcijoms užtikrinti, ir Centro direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS

8. Departamentas turi teisę:

8.1. gauti iš Centro padalinių informaciją ir kitus dokumentus, reikalingus Departamento uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. esant reikalui, pasitelkti Centro padalinių specialistus Departamento sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

8.3. rengti pasitarimus, kitus renginius su Departamento veikla susijusiose srityse;

8.4. dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje;

8.5. dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose, susijusiose su Departamento funkcijų vykdymu;

8.6. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus dėl teisės aktų rengimo, siekiant gerinti specializuotų asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir kokybę;

8.7. Departamentas gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Departamentui vadovauja Departamento direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Centro direktorius.

10. Kai Departamento direktoriaus nėra, jo pareigas vykdo kitas Centro direktoriaus paskirtas Departamento darbuotojas.

11. Departamento direktorius:

11.1. teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl Departamento darbo organizavimo, struktūros, darbuotojų priėmimo, atleidimo, jų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

11.2. atsako už Departamento vykdomus šiuose nuostatuose nustatytus uždavinius ir funkcijas, organizuoja Departamento darbą;

11.3. Centro direktoriui pareikalavus, atsiskaito už Departamento veiklą;

11.4. turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais suteiktas teises.
